

## DATOS GENERALES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

### 1. DATOS DEL PROCESOS DE CONTRATACIÓN

CUCE   -     -   -        -  -  Gestión

Objeto de la contratación **“SERVICIO PRIVADO DE SEGURIDAD FÍSICA Y VIGILANCIA PARA LOS RECINTOS DE DAB GESTIÓN 2021”**

Modalidad  Código de la entidad para identificar al proceso

Precio Referencial

Plazo de Prestación del Servicio

Método de Selección y Adjudicación  Precio Evaluado más Bajo  Calidad Propuesta Técnica y Costo  
 Presupuesto Fijo

Tipo de Convocatoria  Convocatoria Pública Nacional  Convocatoria Pública Internacional

Forma de Adjudicación  Por el Total  Por Ítems  Por Lotes

Señalar para cuando es el requerimiento del Servicio General  Servicios Generales para la gestión en curso  
 Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la suscripción del contrato estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión)

Organismos Financiadores	#	Nombre del Organismo Financiador (de acuerdo al clasificador vigente)	% de Financiamiento
	1	<input type="text" value="OTROS RECURSOS ESPECIFICOS"/>	<input type="text" value="100"/>

### 2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre de la Entidad

Domicilio (fijado para el proceso de contratación)

Ciudad	Zona	Dirección
<input type="text" value="El Alto"/>	<input type="text" value="Villa Bolívar A"/>	<input type="text" value="Av. 6 de marzo S/N"/>

Teléfono  Fax  Correo Electrónico

N° de la Cuenta Corriente Fiscal para depósito por concepto de Garantía de Seriedad de Propuesta

### 3. PERSONAL DE LA ENTIDAD

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo
Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE)	<input type="text" value="GARCIA"/>	<input type="text" value="GRANDI"/>	<input type="text" value="GONZALO"/>	<input type="text" value="GERENTE GENERAL"/>
Responsable del Proceso de Contratación (RPC)	<input type="text" value="SOLIZ"/>	<input type="text" value="ESTRADA"/>	<input type="text" value="JOSE ANTONIO"/>	<input type="text" value="GERENTE NACIONAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS"/>
Encargado de atender consultas	<input type="text" value="ESCOBAR"/>	<input type="text" value="NINA"/>	<input type="text" value="IVAN"/>	<input type="text" value="JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD"/>

FISICA Y OPERATIVA

**4. SERVIDORES PÚBLICOS QUE OCUPAN CARGOS EJECUTIVOS HASTA EL TERCER NIVEL JERÁRQUICO DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA**

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Cargo
Bustillos	De Mercado	Maria Marcelina	Jefe del Departamento de Planificación
Betancourt	Lafuente	Mario	Jefe del Departamento de Sistemas
Morales	Núñez	Jenny	Jefe de la Unidad de Auditoría Interna
Flores	Gonzales	Jorge Antonio	Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Soliz	Estrada	Jose Antonio	Gerente Nacional de Administración y Finanzas
Miranda	Colque	Roxana	Jefe del Departamento de Administración
Chambi	Larico	Oscar	Jefe del Departamento de Logística y Alm.
Escobar	Nina	Iván	Jefe del Departamento de Seguridad Física y Operativa
Pérez	Caviedes	Jorge A.	Jefe del Departamento de Infraestructura

**1. CRONOGRAMA DE PLAZOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**(De acuerdo con lo establecido en el Artículo 47 de las NB-SABS, los siguientes plazos son de cumplimiento obligatorio:**

- 1. Presentación de propuestas (para convocatoria pública nacional plazo mínimo quince (15) días hábiles, para convocatoria pública internacional plazo mínimo veinte (20) días hábiles, ambos computables a partir del día siguiente hábil de la publicación de la convocatoria);**
- 2. Presentación de documentos para la suscripción del contrato (plazo de entrega de documentos, no menor a diez (10) días hábiles para proponentes nacionales y no menor a quince (15) días hábiles para proponentes extranjeros);**
- 3. Plazo para la presentación del Recurso Administrativo de Impugnación (en el cronograma deberá considerar tres (3) días hábiles computables a partir del día siguiente hábil de la notificación de la Resolución Impugnable).**

**El incumplimiento a los plazos señalados serán considerados como inobservancia a la normativa)**

El proceso de contratación de servicios generales, se sujetará al siguiente Cronograma de Plazos:

CRONOGRAMA DE PLAZOS							
ACTIVIDAD		FECHA			HORA		LUGAR
1	Publicación del DBC en el SICOES	Día	Mes	Año			
		15	03	2021			
2	Inspección previa	Día	Mes	Año	Hora	Min.	Oficina Central DAB Av. 6 de marzo s/n Zona Villa Bolívar B el Alto.
		17	03	2021	10	30	
3	Consultas Escritas (fecha límite)	Día	Mes	Año			

		19	03	2021	16	30	Ventanilla ORCD Oficina Central DAB Avenida 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B El Alto o via correo electrónico: iescobar@dab.gob.bo
4	Reunión de aclaración	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
		23	03	2021	10	30	6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B El Alto o via link: <a href="https://meet.google.com/vrq-pogq-qtk">https://meet.google.com/vrq-pogq-qtk</a>
5	Aprobación del DBC con las enmiendas si hubieran (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		24	03	2021			
6	Notificación de aprobación del DBC (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		26	03	2021			
		Día	Mes	Año	Hora	Min.	
7	Presentación y Apertura de Propuestas (fecha límite)	06	04	2021	09	00	Ventanilla ORCD Oficina Central DAB Avenida 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B El Alto
					09	30	Oficina Central DAB Avenida 6 de Marzo s/n Zona Villa Bolívar B El Alto o via link: <a href="https://meet.google.com/cse-ubap-yfw">https://meet.google.com/cse-ubap-yfw</a>
9	Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		07	04	2021			
10	Adjudicación o Declaratoria Desierta (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		08	04	2021			
11	Notificación de la adjudicación o declaratoria desierta (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		12	04	2021			
12	Presentación de documentos para suscripción de contrato (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		29	04	2021			
13	Suscripción de contrato (fecha límite)	Día	Mes	Año			
		30	04	2021			